

## «Как мы проводили конференцию»

Автор: **Михаил Куницын**  
Председатель организационного комитета  
Ежегодной конференции ротарианцев округа 5010

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение .....	3
2.	Статистика.....	3
3.	Принятие решения .....	4
4.	Правила игры .....	4
4.1.	Основные этапы подготовки.....	4
4.2.	Правильная команда .....	5
4.3.	Некоторые особенности совместной работы.....	5
5.	Ценовая политика .....	6
6.	Оповещение .....	7
7.	Программа.....	8
8.	Ротаракт.....	8
9.	Сайт .....	9
10.	Транспорт. Трансферы .....	9
11.	Полиграфия.....	10
11.1.	Буклет для приезжающих.....	10
11.2.	Раздаточный комплект .....	11
11.3.	Другое.....	11
11.4.	Выбирайте правильных контрагентов.....	11
12.	Дизайн .....	12
13.	Бизнес-центр .....	12
14.	Переводчики .....	12
15.	Магазин .....	13
16.	Фотографии.....	13
17.	Развлекательная программа .....	13
18.	Организация труда .....	14
19.	Штаб .....	15
20.	PR.....	15
21.	Не забыть.....	15
22.	Разногласия и советы .....	17
23.	Подведение итогов.....	17
24.	Благодарности.....	17
25.	Заключение .....	18
	Приложение 1. Программа .....	19

## 1. Введение

С 11 по 13 июня 2009 года в 30 км от Новосибирска на базе курорт-отеля «Сосновка» состоялась очередная ежегодная Ассамблея и Конференция ротарианцев округа 5010. Кроме того, там же с 14 по 15 июня прошла встреча Двустороннего Комитета США - Россия (Intercountry Committee). Организатором этих мероприятий выступил наш Ротари клуб «Новосибирск-Инициатива», президентом которого я являлся.

Оба мероприятия прошли на довольно высоком уровне, мы получили много добрых отзывов по поводу организации конференции. Кроме того, ко мне, как к председателю организационного комитета несколько раз обращались ротарианцы с просьбой описать, как мы все это «провернули».

Памятуя о том, что когда мы только начинали работать, у меня под рукой не было ничего, кроме ма-нуала с рекомендациями на английском языке и пары вариантов программ наших предшественников, я решил описать все, с чем мы столкнулись в ходе подготовки и проведения конференции, дать некоторые рекомендации. Надеюсь, что этот документ будет полезен тем, кто собирается проводить подобные мероприятия.

## 2. Статистика

Вначале приведу немного статистики.

Итак, в нашей базе данных зарегистрировалось 105 человек.

Из них приехали на конференцию 99 ротарианцев.

Тех, кто заранее оплатил счет, т.е. мы были уверены, что они приедут – 74 человека.

Жили в «Былине» - 12 человек, в «Сосновке» - 71 человек.

Распределение по странам, с учетом обменных студентов:

Страны	Участники
Россия	72
США	27
Бразилия	2
Шотландия	1
Таиланд	1
Бельгия	1
Япония	1
<b>Всего</b>	<b>105</b>

На банкете мы попросили всех заполнить форму обратной связи. Ниже приведу таблицу полученных результатов (максимальный балл - 10). Всего было заполнено 24 анкеты.

Параметр	Балл
Подготовительный этап (сайт, предварительное оповещение и т.п.) Preparatory stage (website, notification, etc.)	9,5
Места проведения рабочих совещаний. Places for plenary sessions	9,7
Места проживания. Accommodation	8,5
Качество питания. Quality of meals	7,7
Проведение рабочих мероприятий (регистрация, соблюдение программы и т.п.) Working agenda (registration, agenda following, etc.)	9,7
Организация кофе-брейков. Coffee/tea breaks organization	9,5
Информационное обеспечение и раздаточный материал. Information support and handout	9,6
Культурная программа. Cultural program	9,6
<b>Общий балл</b>	<b>9,2</b>

Как видно из таблицы, минимальное число баллов набрали те параметры, на которые мы никак не могли повлиять – проживание и питание. Причем, мы не смогли бы повлиять на эти параметры и на этапе выбора места проведения конференции – на наш взгляд, Сосновка была и остается лучшим местом по соотношению «цена-качество» для проведения мероприятий с таким количеством участников.

### **3. Принятие решения**

В апреле 2008 года во время ПЭТС в Томске ко мне обратился в то время еще губернатор-элект Клайд Бойер с просьбой провести ежегодную ротарианскую конференцию 2009 года в Новосибирске. Надо сказать, что на том ПЭТСе много времени было уделено разбору ошибок предыдущей конференции на Алтае в 2007 году. Наш клуб довольно молодой и никто из нас на тот момент, к сожалению, не бывал на подобных ротарианских мероприятиях. Очевидно, что мы слушали все обо всех перипетиях алтайской конференции с большим интересом и настороженностью.

Возвратившись в клуб, мы довольно долго обсуждали этот вопрос, посвятив ему целое заседание. Дело в том, что нужно было найти достаточно сильные аргументы в пользу решения о проведении конференции, поскольку до этого никто из нас не участвовал в подобных мероприятиях и не очень понимал, ЧТО это такое, КАК это должно происходить и, главное, ЗАЧЕМ нам это нужно. Голосование было закрытым по принципу «средневзвешенного» решения. Т.е. человек не говорил, что он «за» или «против» участия в организации конференции, а писал, что он на 70% «за» участие и на 30% - «против». Таким образом, у нас сформировалось средневзвешенное решение «за» - мы коллегиально приняли решение об участии. Кстати, только один член клуба был однозначно против проведения и изменил он свое мнение, только, после оглашения результатов конференции.

При этом мы приняли как аксиому следующее правило – ни при каких обстоятельствах в бюджете конференции не должна участвовать касса нашего клуба. Это деньги, собранные нами и посторонними людьми для определенных целей, среди которых не значилось проведение ротарианских мероприятий.

### **4. Правила игры**

#### **4.1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ**

Вообще всю подготовку можно разделить на три этапа:

1. Предварительный этап длится от полугода до одного месяца до начала конференции
2. Основной подготовительный этап начинается за месяц до даты начала конференции
3. Этап проведения начинается за два дня до начала конференции и заканчивается с выездом последнего гостя.

На мой взгляд, при правильной организации труда на предварительном этапе всю работу – прием заявок, выставление счетов, прием денежных средств, предварительное расселение, составление программы – вполне могут выполнять 3 человека (условные казначей, секретарь и руководитель проекта).

На основном подготовительном этапе в работу должны включаться остальные члены оргкомитета, которые формируют свои команды по направлениям.

И, наконец, этап проведения конференции требует максимального приложения всех организаторских ресурсов, привлечения волонтеров и остальных членов клуба.

Об этом легко писать и раскладывать по полочкам сейчас, постфактум, а еще за месяц до начала конференции мы совершенно не могли адекватно оценивать наши возможности и ресурсы. ☺

## 4.2. ПРАВИЛЬНАЯ КОМАНДА

Не имеет смысла собирать большую команду на время подготовки конференции. В самом начале, когда мы еще не очень понимали, с какой стороны подступиться к задаче, в ее решении участвовали все желающие – буквально те, кто поднял руку. В результате, когда мы, в конце концов, сформировали небольшую основную команду, мы получили недопонимание со стороны части членов клуба. Люди в феврале-апреле задавали вопросы: «А нам что делать?» и нам буквально приходилось успокаивать и объяснять, что пока, на этапе регистрации, мы вполне справляемся небольшим коллективом.

Мы, после нескольких не совсем удачных попыток, распределили обязанности следующим образом:

1. Мы выделили казначея. Когда Александр Молодин впервые предложил такое разделение обязанностей – с выделением ответственного за все деньги – я согласился с настороженностью. Однако жизнь расставила все по своим местам. Выберите правильного казначея, это важно. Нужен человек, который будет отвечать за деньги, за финансовые документы, за отчеты и т.д. Фактически это все, что он должен делать – и это очень большой пласт работы. Приведу пример. Перед самым началом конференции из 73 человек, оплативших регистрацию, у нас «были финансовые вопросы» по 37! Т.е. почти половина участников либо заплатили не ту сумму, либо после оплаты выбрали другие услуги, либо не смогли приехать в оговоренные сроки, и нужно было производить доплаты или возвраты за проживание и питание.
2. Мы выделили ответственного за регистрацию гостей, за всю переписку, за ведение базы данных и за проживание. Скорее всего, с этой задачей может справиться один человек со свободным английским.
3. За все остальное – трансфер, залы, мебель, оформление, за все, что будет происходить во время мероприятий – отвечал еще один человек.
4. Четвертый член оргкомитета отвечал «за хлеб и зрелища» - за кофе-брейки, банкеты, фуршеты и культурную программу во время них.
5. Наконец, я, как руководитель проекта, отвечал за все ☺

## 4.3. НЕКОТОРЫЕ ОСОБЕННОСТИ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ

Позволю себе несколько теоретических тезисов:

1. Ротари клуб – это некоммерческая общественная организация. У каждого из людей, которые еженедельно приходят в клуб есть свои собственные причины для его посещения, однако одним из основных мотивов для всех является комфортная внутренняя атмосфера в клубе. Почти каждый ротарианец готов подписаться под фразой: «Клуб – это НЕ РАБОТА».

При этом все эти люди, которым и так комфортно между собой, временно выбирают себе президента – человека, который ВРЕМЕННО должен отвечать за развитие клуба. За развитие, а не за развал. За сохранение теплой, дружелюбной атмосферы – основного объединяющего фактора для членов клуба. Руководители меня поймут – создание теплой атмосферы и жесткое выполнение задач, следование поставленным срокам – задачи, зачастую трудносовместимые.

2. В коммерческой организации есть собственник, который заключает контракт с директором, который уже в свою очередь набирает команду сотрудников. Есть четкие границы ответственности на каждом управленческом уровне. Если какой-то из сотрудников не выполняет возложенные на него задачи или, даже, просто не вписывается в корпоративную культуру организации, он просто покидает компанию. Люди приходят на работу, чтобы РАБОТАТЬ. За выполнение задач, поставленных собственником, полную ответственность несет руководитель. А ответственность предполагает власть – одного без другого не бывает.

С другой стороны, проектные команды в коммерческих организациях формируются под выполнение определенных проектов, как правило, набираются из специалистов из разных областей и распадаются после выполнения проекта. При этом в любой проектной команде есть руководитель проекта и есть четкая иерархия внутри команды. Есть жесткая постановка сроков, прописанная ответственность каждого члена команды за выполнение задачи на своем фронте и, главное, у руководителя есть регламентированные механизмы контроля и управления, есть власть и ответственность.

3. В отличие от этого в общественной организации – ротарианском клубе – все равны. Решения, как правило, принимаются коллегиально, а любые методы давления на членов неприемлемы. У временного руководителя нет рычагов влияния на ротарианцев, кроме призывов к ротарианскому самосознанию и ответственности. Надо признать, что это довольно действенный механизм в силу хорошего интеллектуального уровня, высокой степени самоорганизации и личной мотивированности большинства ротарианцев. Однако, в такой ситуации, как правило, теряет смысл один из основополагающих механизмов менеджмента – делегирование полномочий. Зачастую ситуация выглядит как «хочешь выполнить проект – сделай его сам».
4. Организация ротарианских мероприятий во многом отличается от проведения подобных мероприятий в сфере бизнеса:
  - a. все делается на некоммерческой основе, соответственно должны быть максимально сокращены все накладные расходы, привлечено как можно большее количество волонтеров и бесплатных ресурсов;
  - b. при этом участники конференций, как правило, люди обеспеченные, привыкшие к определенному уровню жизненного комфорта и сервиса;
  - c. организаторам сложно отказаться от реализации задачи в связи с «нерентабельностью/нецелесообразностью» - основополагающими понятиями в сфере бизнеса. Как правило, в этом случае тебе говорят: «Другие же смогли, думай! Конференция должна состояться», заставляя искать новые нестандартные решения.
5. Еще одна из сложностей, с которой столкнулся лично я – в клубе все сами себе руководители. Как правило, среди членов клуба много людей, которые привыкли сами ставить себе задачи, сами их решать, руководить командами людей. Им трудно было стать членом другой команды, начать слушать друг друга и подчиняться.

Это не выглядело, как «Да что ты нам мозги компостируешь? Да кто ты такой?» Нет! Это выглядело довольно безобидно – «Слушай, ну ты мне поставил задачу, что ты паникуешь? Я решу ее, не парься». Вместе с тем, куча мелочей требовала взаимной координации, а еще про кучу мелочей знал только я, поскольку в основном я общался с более опытными ротарианцами. При этом, когда я, как «настоящий менеджер» (☺), создал проект «Конференция», распределил 169 задач, которые в него входили по исполнителям, и разослал их – как вы думаете, сколько руководителей взглянули на свои задачи? На последнем заседании перед началом конференции я в последний раз озвучивал задачи каждого исполнителя и, нужно сказать, наткнулся на вопросы «Зачем об этом еще раз говорить?» и «Каждый и так знает, что нужно делать». Слава Богу, что в нашем клубе царит такая хорошая, здоровая атмосфера и напряжение, в котором некоторые из нас пребывали перед началом конференции, никак не сказалось на наших взаимоотношениях.

Все вышеприведенные тезисы лишний раз подтверждают мою мысль о том, что люди в Ротари клубе собираются по большому счету не для того, чтобы вместе работать (в самом банальном смысле этого слова) и коллегами по совместной РАБОТЕ они себя не ощущают. Этот факт нужно учитывать при формировании команды и постановке задач.

## **5. Ценовая политика**

Планирование началось с бюджета конференции. В свою очередь, бюджет начал формироваться в декабре 2008 года, после того, как я получил от Клайда список с количеством ожидающихся гостей. Этот список содержал 192 ротарианца.

Единственным местом в Новосибирске, способным принять такое количество гостей с возможностью одновременно комфортно жить и работать стал курорт-отель «Сосновка», расположенный в 30 км от города. Все остальные предложения были либо значительно дороже, либо неудобны с точки зрения логистики (большие расстояния между жилой и рабочей зонами).

С некоторым ужасом вспоминаю время, когда мы сели считать бюджет:

1. Рубль был уже девальвирован с 23 до 31 рубля и НИКТО не брался предугадать, куда он пойдет дальше. Варианты по развитию ситуации были различные – от сохранения коридора бивальной корзины до его расширения, от инфляции до дефляции.

2. В этой ситуации, никто из контрагентов – отели, транспорт – не мог гарантировать сохранения цен в июне на уровне января, если не произвести оплату сейчас.
3. Никто из участников (кроме американцев) не готов был производить оплату сейчас. Достаточно сказать, что первые оплаты по счетам мы получили только в конце марта, а основные оплаты – в мае.

Мы сформировали бюджет, исходя из предполагаемых затрат, разделив их на переменные и постоянные. Отсюда уже родилась стоимость участия для каждого ротарианца. При этом мы понимали, что стоимость участия не должна превышать психологической отметки в \$100.

#### КСТАТИ

*Чтобы стимулировать людей на скорейшее принятие решения мы, при составлении плана конференции, ввели увеличение стоимости мероприятий в зависимости от времени оплаты. Другими словами, если человек платил раньше, он мог заплатить значительно дешевле, чем, если бы он оплачивал мероприятия уже на месте. Такая система позволила бы нам как организаторам снизить ненужные риски, сделать мероприятие более предсказуемым. Однако эта система была зарезана губернаторами в ходе апрельского визита. Это привело к тому, что люди, оплатившие участие заранее оказались в менее выигрышной ситуации, чем те, кто дотянул до последнего (курс доллара значительно упал за это время). А мы как организаторы до последнего момента не знали, сколько человек приедет на то или иное мероприятие.*

Одной из самых интересных цифр для нас являлась так называемая «точка безубыточности» - минимальное количество ротарианцев, которые должны приехать на конференцию, чтобы она не превратилась в финансовую «дыру». В первоначальном варианте бюджета эта цифра была 93 человека. Т.е. если участников было меньше – мы, как организаторы, несли бы убытки, которые не в силах был бы покрыть наш клуб.

В апреле с приездом губернатора наш бюджет подвергся жесткому секвестрованию – были полностью урезаны статьи на транспорт и переводчиков, значительно скорректированы статьи аренды залов и оборудования, стоимости развлекательных мероприятий и полиграфии. Это было жестко, это было интересно и это был вызов – challenge.

С другой стороны, точка безубыточности конференции упала до 68 человек.

#### КСТАТИ

*Этот параметр – безубыточность – серьезно потрепал нам нервы. Достаточно сказать, что на 10 мая, т.е. за месяц до начала конференции на нее зарегистрировалось лишь 53 человека, а оплатили счет - только 36. С другой стороны, знание этой цифры позволяло нам говорить на одном языке с финансистом Клайдом, задавая ему прямые вопросы, кто будет покрывать убытки, если людей приедет меньше указанной цифры. К чести Клайда нужно сказать, что он фактически прогазировал покрытие «дыры» в этом случае.*

## **6. Оповещение**

Важно заранее оповещать ротарианцев о предстоящем мероприятии. На статью «Оповещение» в нашем бюджете были заложены отдельные деньги до той поры, пока губернаторы не вычеркнули и эти расходы.

Основные мероприятия, которые мы успели сделать:

- Напечатать и раздать буклет с рекламой мероприятия на прошлогодней конференции в Хабаровске.
- Сделать простую Интернет-страничку с основной информацией о предстоящем событии на нашем сайте. Страничка появилась еще перед конференцией в Хабаровске. На нее вел баннер на главной странице нашего сайта.
- Мы осуществляли регулярную рассылку информации по электронной почте. Как я уже писал, мой список рассылки содержал 118 адресов.
- Сайт конференции заработал уже в январе. Там были выложены предварительные версии программ, условия и стоимость проживания и участия.

- Мы организовали стенды с возможностью зарегистрироваться на всех ПЭТСах, проводимых в округе. К сожалению, насколько я знаю на двух ПЭТСах – в Находке и Ангарске – стенды так и не были организованы по неизвестным для нас причинам. Все договоренности были достигнуты, все рекламные материалы организаторам высылались. Зато нам удалось организовать стенды в Томске и Москве.
- Мы разослали 123 письма по почтовым адресам президентов клубов. К сожалению, полтора десятка писем вернулось, однако остальные достигли результата. В каждый конверт был вложен информационный буклет и регистрационные формы.

Если бы затраты на привлечение не были бы в апреле сокращены – мы бы разослали конверты с письмами еще раз, примерно за 6 недель до начала. Зато после всех этих действий, мы могли довольно смело смотреть в глаза Клайду, утверждая, что мы сделали все, что могли, для привлечения ротарианцев.

## 7. Программа

Верстка программы оказалась одной из самых больших головных болей, причем не только для меня, но и еще для пары-тройки ротарианцев. Делалось все достаточно долго, причем то, что мы «тормозим» с программой воспринималось обоими губернаторами абсолютно спокойно – «так происходит всегда». Достаточно сказать, что окончательную версию программы мы сформировали лишь 8 июня, и только тогда она была отдана в печать.

Здесь я хотел бы обратить внимание на несколько моментов:

- Не забудьте, что председатель оргкомитета открывает конференцию
- Обратите внимание на множество устоявшихся пунктов в программе – флаги, гимны, выход обменных студентов, приветствие президента РИ, слово официального Представителя Президента РИ и т.д.
- Договоритесь сразу о времени питания и кофе-брейков. От этого зависит продолжительность выступлений.
- Обратите самое пристальное внимание на названия должностей выступающих и официальных лиц

Здесь я хотел бы от всей души поблагодарить Владимира Федоровича Донского за титанический труд по переводу и корректировке всех программ. Этот человек – последняя инстанция, где можно совершенно точно получить всю необходимую информацию – от названия должностей на русском и английском языке до американского формата времени в программе. Если вам, как организаторам удастся договориться с Донским и пройти у него проверку ваших документов – считайте вам очень повезло, можете быть уверены, что вам не придется краснеть за программу.

В приложении я привожу русскоязычную версию программы. В любой момент окончательные варианты программы конференции и встречи ICC можно сказать на нашем сайте по адресам:

[http://www.novorotary.ru/conf09/program\\_rus.doc](http://www.novorotary.ru/conf09/program_rus.doc) - программа конференции на русском языке

[http://www.novorotary.ru/conf09/program\\_icc\\_rus.doc](http://www.novorotary.ru/conf09/program_icc_rus.doc) - программа встречи ICC на русском языке

[http://www.novorotary.ru/en/conf09/program\\_eng.doc](http://www.novorotary.ru/en/conf09/program_eng.doc) - программа конференции на английском языке

[http://www.novorotary.ru/en/conf09/program\\_icc\\_eng.doc](http://www.novorotary.ru/en/conf09/program_icc_eng.doc) - программа встречи ICC на английском языке

## 8. Ротаракт

Без Ротаракта хорошей конференции не было бы. В начале моего президентского срока мы это подозревали, сейчас я могу говорить об этом со всей уверенностью. Если перед Ротари клубом стоит задача решения какой-то масштабной задачи (каковой является конференция) – создание и привлечение к работе собственного клуба Ротаракт совершенно необходимо.

Вот задачи, которые стояли перед нашим Ротарактом во время конференции:

- Регистрация участников
- Магазин сувениров
- Фотографии, их печать и продажа



- Помощь на кофе-брейках
- Техническая поддержка – запуск презентаций, обслуживание бизнес-центра
- Работа со студентами-обменниками

Надо сказать, что наши ребята справились с задачами на 5 баллов. А мы их наконец-то узнали в деле и по-настоящему подружались. Отношения между клубами вышли на какой-то новый уровень.

## 9. Сайт

Трудно переоценить ту роль, которую сыграл сайт в нашем случае. И даже не сам сайт как таковой, сколько форма онлайн-регистрации. На мой взгляд, создание этой формы было одним из основных удачных решений, позволивших провести мероприятие на хорошем уровне. Люди могли сразу выбрать те мероприятия, которые они хотят посетить, не задавая нам массы вопросов. По секрету признаюсь, что звонков на «горячий» сотовый телефон в период регистрации было не так много – не более 10 звонков на 100 зарегистрировавшихся. Не так уж много было и обращений с вопросами по электронной почте. Косвенно это подтверждает факт, что наш сайт и наши условия были достаточно прозрачны для людей.

С другой стороны, мы как организаторы, сразу получали полную статистику по каждому зарегистрировавшемуся ротарианцу с автоматическим подсчетом суммы, которую он должен оплатить. Письма, которые мы получали, выглядели следующим образом:

Клуб: Anchorage International

Дата: 22/May/2009

Фамилия: Trueblood

Имя: Ted

Должность: DGND

Прозвище: Ted

Страна: USA

Город: Anchorage

Телефон: 907.343.0215

E-mail: [tedtrueblood@clearwire.net](mailto:tedtrueblood@clearwire.net)

Я хочу участвовать в Ассамблее и Конференции округа 5010 (11.06.09-13.06.09): Да

Я ротарианец: Да

Я хочу участвовать во встрече ICC (14.06.09-15.06.09): Нет

Я хочу участвовать в развлекательном вечере "День независимости" (12.06.09): Да

Я хочу участвовать в Завтраке "Членов общества Пола Харриса" (13.06.09): Да

Я хочу участвовать в "Губернаторском банкете" (13.06.09): Да

Я хочу участвовать в экскурсии по г. Новосибирску (11.06.09): Нет

Я хочу участвовать в развлекательной программе на ICC (14.06.09): Нет

Дата приезда (ДД/ММ): 11/06/2009

Дата отъезда (ДД/ММ): 14/06/2009

Вариант проживания: 1

Мне нужен трансфер: Да

Мне нужна особая диета: Нет

Общая стоимость участия, включая проживание: \$240

После этого все данные заносились в простую базу данных в Microsoft Excel, куда впоследствии попала вся информация по оплате. Причем, просто заменив слово «Да» на 1, а слово «Нет» на 0 и вставляя их в соответствующие столбцы, мы очень просто получали количество желающих участвовать в том или ином мероприятии на любой момент времени.

## 10. Транспорт. Трансферы

Губернаторы вычеркнули довольно объемную статью расходов, связанную с транспортом. Объяснялось просто: «Все возьмут такси и доедут за свой счет». Мы, скрепя сердце и уже тогда подозревая неладное, согласились. «Неладное» началось в мае, когда одно за другим стали идти письма амери-

канцев с просьбой встретить и довезти до Сосновки. Несколько раз подобные письма присылал нам и Клайд. Ну, в общем... «ложечки-то нашлись». ☺

Тем не менее, задачу нужно было решать. Для начала мы создали таблицу трансферов и Настя целенаправленно начала заниматься ее заполнением. Она писала письма всем, кто в анкете указывал, что ему требуется трансфер.

Мы разбили каждый день конференции на временные 6-часовые слоты. Таким образом, очень легко было собирать разрозненные группы людей и формировать группы.

№	Фамилия	Имя	9 июня 2009 г.				10 июня 2009 г.				11 июня 2009 г.
			0-6 часов	6-12 часов	12-18 часов	18-24 часа	0-6 часов	6-12 часов	12-18 часов	18-24 часа	0-6 часов
1	Бовт	Наталья									
2	Чернуха	Зинаида									
3	Эльсина	Елена									
4	Батхан	Михаил									22.30, Толмачево, из Владивостока, Сибирь, рейс 3272
5	Черногрудов	Александр									21.25, Толмачево, из Красноярска, рейс 156
6	Назарук	Александр									21.25, Толмачево, из Красноярска, рейс 156
7	Назарук	Оксана									21.25, Толмачево, из Красноярска, рейс 156
8	Horper	William	00.30, Толмачево (в Сибирь)								
9	Horper	Cecilia	00.30, Толмачево								
10	Шебалин	Александр									
11	Little	Jane									17.00, Толмачево, Aeroflot Flight #SU805
12	Boyer	Clyde	00.30, Толмачево (в Сибирь)								
13	Finlay	Vivian	00.30, Толмачево								
14	Канзер	Наталья									
15	Склоччини	Лида									
16	Eiche	Jon	05.30, Толмачево, из Москвы, Flight # 809								
17	Eiche	Evelyn	05.30, Толмачево, из Москвы, Flight # 809								

В эту же таблицу заносилась информация по отбытию. При этом цвет помогал нам увидеть, прибыл ли уже человек и когда он собирается уезжать.

Часть трансферов мы распределили между членами нашего клуба. Однако основную часть работы выполнили частные таксисты, которых мы наняли на эти дни. Они заметно снизили цену на доставку (вместо аэропортовых 1000 рублей доставляли людей за 800) и это было выгодно обеим сторонам, поскольку таксисты получили довольно объемный кусок заказов.

## 11. Полиграфия

### 11.1. БУКЛЕТ ДЛЯ ПРИЕЗЖАЮЩИХ

Буклет, который выдается каждому приезжающему (желательно еще в аэропорту), должен содержать всю необходимую информацию по организации мероприятий. Наши буклеты содержали следующую информацию:

- Адреса отелей, где проживали гости;
- Телефоны и E-mail отелей;
- Информацию, как добраться до Сосновки общественным транспортом;
- Схему проезда (для таксистов и тех, кто приехал на автомобиле);
- Расписание электропоездов;
- Телефоны такси;
- Расписание питания в отелях;
- Информацию о расчетном часе в отелях;
- Даты, время и места проведения всех мероприятий;
- Информацию о порядке работы бизнес-центра;

- Горячий телефон оргкомитета.

Не стоит упоминать, что буклет должен быть двуязычным. Мы предполагали, что если кому-то из гостей понадобится уехать в город, он найдет в нашем буклете всю необходимую информацию.

## 11.2. РАЗДАТОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ

Подозреваю, что в каждом конкретном случае раздаточный комплект может быть разным, во многом это зависит от бюджета. В нашем случае каждый комплект содержал в себе (кроме вышеупомянутого буклета):

- Пакет;
- Папку;
- Брошюру со всеми обязательными материалами – биографиями спикеров и обращениями Президента РИ, программой мероприятий и отчетной информацией округа;
- Блокнот для записей с включенной в него программой;
- Ручку;
- Майку.

## 11.3. ДРУГОЕ

Кроме этого мы печатали и изготавливали массу других мелочей:

- Билеты на мероприятия;
- Бейджи;
- Стрелочки с указанием залов;
- Информационный стенд на вход, где была вся необходимая информация для участников;
- Баннер «Welcome Rotarians»;
- Наклейки на машины;
- Таблички со знаком Ротари для встречающих;
- Плакаты с эмблемами мероприятий для украшения трибун;
- Наклейки и вкладыши для CD-дисков;
- Стенды для украшения сцены;
- Флаги России, США и Канады.

## 11.4. ВЫБИРАЙТЕ ПРАВИЛЬНЫХ КОНТРАГЕНТОВ

Изготовление полиграфии, пожалуй, один из самых критичных параметров в подготовке конференции. С одной стороны, до последнего дня остается неизвестным требуемое количество комплектов. С другой стороны, все должно быть готово к определенному сроку – к началу регистрации. Мы, как менеджеры, допустили здесь несколько грубейших ошибок, что привело к ситуации, когда я сам стоял за печатным станком до половины четвертого ночи перед регистрацией (которая началась в 9 утра). Дольше уже не мог – нужно было уезжать в аэропорт встречать гостей.

Не знаю, многие ли это заметили, но мы не успели в срок изготовить майки и выдавали их на следующий день. С другой стороны, мы успели изготовить все наиболее критичные вещи – блокноты, программы, буклеты, билеты и т.д. – все то, что могло бы уже и не пригодиться, задержись мы с изготовлением хоть на пару-тройку часов.

К концу второго дня, мы поняли, что, несмотря на то, что мы заказали на 10 комплектов полиграфии больше, чем ожидалось гостей, нам не хватает еще 15 комплектов. И вот здесь очень оперативно и профессионально сработал наш полиграфист, который прямо на месте за 4 часа изготовил недостающие комплекты.

### КСТАТИ

*Вообще, очень интересен вопрос с подсчетом количества гостей при проведении конференции в России. Мой список рассылки содержал 118 электронных адресов всех офицеров всех клубов округа, которые нам удалось раздобыть. Мы писали, мы предупреждали, мы молили людей,*

*мы уговаривали всех, кто нам звонил – пожалуйста, зарегистрируйтесь, мы будем о вас знать, мы будем иметь вас в виду при подсчетах. Все эти усилия привели к тому, что к началу конференции в нашей базе было зарегистрировано 105 человек, а мы были уверены в приезде лишь 73 человек. А за неделю до этого, когда пора было уже все печатать и того меньше – чуть более 50. В результате, заказав 85 комплектов раздатки, как я уже писал, нам не хватило 15 комплектов.*

*11 июня, уже после того, как прошла регистрация и началась рабочая программа, в губернаторском банкете собирались участвовать 66 человек. Мы заказали банкет на 80 человек. 12 июня в обед мы с боем, обманом и уговорами, «выбили» из Сосновки еще 6 мест, при этом отказав в банкете нескольким членам нашего клуба. А 13 июня нам весь день пришлось объяснять вновь прибывшим желающим посетить банкет, что все, ребята, нам очень жаль, но мы действительно ничего не можем поделать, мест нет.*

---

## **12. Дизайн**

Трудно преувеличить роль мелочей в общей картине. Одной из важных мелочей, создавшей общий фон стала разработка дизайна всей конференции – от логотипа до заставки для проектора. Нам повезло – в нашем клубе есть кандидат архитектуры Александр Молодин, который и сделал всю эту работу. В результате все – от бейджа до эмблемы на общей фотографии было пронизано одной идеей. Это было незаметно на сознательном уровне, но создало благоприятный общий фон.

## **13. Бизнес-центр**

Мы даже не ожидали, что организация бизнес-центра станет такой приятной мелочью для участников. Тремя компьютерами, которые там стояли, принтером и копиром люди пользовались постоянно до самого позднего вечера.

Пожалуй, наиболее приятным моментом стал бесплатный доступ в Интернет при помощи Wi-Fi. Самое интересное и удивительное, что нам, как организаторам, это не стоило ни копейки, за что хотелось бы выразить огромную благодарность компании ТТК+. На самом деле, мы планировали купить безлимитный канал связи с определенной шириной полосы пропускания на неделю. Однако компания ТТК+ посчитала, что участие в нашей конференции будет для нее хорошим PR-ходом и предоставила канал бесплатно. Мы отделались красивым благодарственным письмом от имени региональной общественной организации «Ротари-Инициатива». Ура! Пробуйте, держайте!

### ***КСТАТИ***

*Интересен вопрос «Нужна ли нам официальная регистрация?», который обсуждался на встрече ИСС. На мой взгляд, братья за подготовку и проведение серьезного мероприятия без регистрации нормальной, «официальной» организации бессмысленно. Все, начиная от деловых писем в ВУЗы и заканчивая безналичным переводом средств (в том числе валютных) с выпиской соответствующих подтверждающих документов требует нормальной, правовой основы деятельности. А на кого заключать долгосрочные договора с отелями? Даже такое пустяковое дело, как печать благодарственных писем требовало наличия именно общественной организации, а не полуофициально-мифического «клуба» (именно так просили писать наши партнеры). Не представляю, как можно было бы хоть что-то сделать, не будь наш клуб официально зарегистрирован в качестве региональной общественной организации (РОО).*

---

## **14. Переводчики**

Идея прикрепить к каждому иностранцу переводчика-шептуна была позаимствована нами на ПЭТС в Томске, где весь Ротаракт состоит в основном из студентов старших курсов факультета международных отношений. Позже, с целью экономии, мы договорились с ВУЗами города о том, что студентам-старшекурсникам работа на нашей конференции засчитывалась в качестве практики. Мы написали два десятка официальных писем, в результате у нас появилось полтора десятка желающих, которых Настя нашла среди своих одноклассников, их друзей и знакомых. Не могу сказать, что студенты сильно горели перед тем, как появиться на нашей конференции. Нам даже пришлось совместно с Петром

проводить специальную «мотивирующую» встречу, на которой мы рассказывали, куда они попали, как им повезло и с чем им предстоит столкнуться.

Настя провела целую серию отборов, в результате которой все студенты были распределены по уровню знания языка. Кроме того, Настя провела тренинг по ротарианским понятиям и, надеюсь, что наши студенты не переводили «district», как «район». Все студенты были распределены по иностранцам, каждый переводчик знал своего «подшефного». Вместе с тем, на вводном инструктаже я предупредил всех студентов о том, что каждый из них будет иметь бейджик соответствующего цвета и должен оказывать помощь в переводе всем, кому это необходимо.

#### КСТАТИ

*Вообще тема дружелюбия и доброжелательности витала среди нас. Это то, о чем мы договаривались в самом начале, на что нацеливались. Это было лейтмотивом нашего общения с участниками. Нет людей, которые не совершают ошибки, вопрос в том, кто и как их исправляет.*

Самый интересный результат с переводчиками мы получили на третий день конференции. Многие из них настолько пропитались идеей Ротари, что решили сразу после конференции вступить в Ротаракт. А два человека даже поехали на съезд Ротаракта во Владивосток. Но у всех у них, обвешанных значками и одаренных подарками, в конце конференции горели глаза и все сказали, что это была самая крутая практика, которую можно было придумать.

## **15. Магазин**

На мой взгляд, мы приняли красивое решение. Все, что связано с продажей вещей, фото и просто сбором денег, мы отдали на откуп Ротаракту. Мало того, мы заняли им денег на то, чтобы они закупили ротарианскую сувенирку в Америке. И Ротаракт блестяще справился с задачей! Ребята заработали очень неплохие для студентов деньги, часть которых тут же пустили на поездку во Владивосток еще для двух членов клуба. При этом, в торжественной обстановке вернув нашему клубу все занятые у нас деньги.

## **16. Фотографии**

Ребята из Ротаракта договорились с несколькими хорошими фотографами о полноценной работе в течение конференции. При этом весь доход от продажи фотографий пропорционально делился между самим Ротарактом и фотографами, так, что всем было выгодно. В результате, участники конференции при выходе из залов заседаний видели на стенде уже распечатанные фотографии, которые были сделаны несколько минут назад. Нужно отметить, что непроданных фотографий практически не осталось – продавалось все.

## **17. Развлекательная программа**

Уже к началу апреля у нас было 7 предложений от различных коллективов, желающих выступить на нашей конференции. Поскольку формат каждого из развлекательных мероприятий напрямую зависел от количества гостей, мы сознательно отложили момент выбора коллективов и формирования программы на конец мая.

При этом вначале мы совершили небольшую ошибку, желая объять необъятное. Мы планировали сделать основную развлекательную программу «Independence Day» 12 июня в день национального праздника России. У нас даже было готово 6 сценариев этого грандиозного вечера. А губернаторский банкет должен был состояться на следующий день и быть менее значимым. Так вот, опыт показал, что отвлекать внимание людей от губернаторского банкета не нужно! Хорошо, что мы это довольно скоро поняли, когда заметили, что на губернаторский банкет зарегистрировалось почти 100% ротарианцев, а на «День независимости» - менее трети. Мы вовремя изменили концепцию и устроили 12 июня для всех желающих запоминающуюся поездку в оперный театр. Понравилось всем.

## КСТАТИ

*Если там, где вы проводите конференцию, не накрывают питание по типу шведского стола, вам, скорее всего, придется считать постоянно изменяющееся количество участников, волонтеров, журналистов, приглашенных чиновников, организаторов, посетителей и подавать эти сведения на кухню. Если при этом вы хотите оптимизировать затраты на питание (как это делали мы) и, например, не готовить и не накрывать ужин для тех участников, кто уехал на экскурсию – учтите ситуацию, которая произошла с нами.*

*Мы продали 25 билетов на балет «Золушка» в Театре оперы и балета. Для тех, кто ехал в Новосибирск на спектакль, был предусмотрен ужин в одном из ресторанов города. Желая оптимизировать затраты, я снял с ужина в Сосновке этих 25 человек. Сначала мы немного напряглись, когда увидели в двух автобусах вместо 25 человек только 12. Но волосы у меня встали дыбом, когда все те люди, кто не поехал на балет (купив билет и оплатив этим дорогу, балет и ужин) пришли на ужин в Сосновку. В основном так поступили наши американские гости ☺ «Заплатил и не поехал». Это была одна из форс-мажорных ситуаций, которую мы никак не могли предусмотреть. Слава Богу, мы нормально вышли из этой ситуации, накормив всех. Попробуйте предусмотреть такие ситуации, когда договариваетесь с местом проведения конференции.*

Развлекательная программа нашей конференции выглядела следующим образом:

- 11.06 – обзорная экскурсия по вечернему Новосибирску
- 12.06 – поездка в Новосибирский государственный театр оперы и балета на балет «Золушка»
- 13.06 – завтрак для членов сообщества Пола Харриса
- 13.06 – губернаторский банкет
- 14.06 – фуршет с выступлением Русского камерного оркестра из Барнаула

Нам повезло – на губернаторском банкете выступал знаменитый Вокальный Ансамбль Павла Шаромова. Этот коллектив, все артисты которого являются членами сообщества Пола Харриса, имеет огромный опыт международных выступлений, в том числе и на всемирном съезде Ротари. Собственно, основную культурную программу банкета сделали они.

А Ротари клуб «Барнаул» организовал приезд в Новосибирск целого оркестра из 16 человек, который выступил на развлекательной программе во время встречи ИСС.

## **18. Организация труда**

Думаю, нелишне будет напомнить нехитрые правила организации работы большой команды:

- Составьте график дежурства ваших волонтеров на каждой точке. Наверняка, многие из них не смогут провести полный рабочий день на одном и том же месте. Но вы должны четко знать, сколько человек и когда у вас готовят кофе-брейки, а сколько человек стоит на регистрации.
- Учтите, что на регистрации в первый день должно стоять достаточное количество людей. Впоследствии на стойке регистрации достаточно будет одного человека.
- Попробуйте разделить желающих зарегистрироваться на потоки, например, на тех, с кем нужно дополнительно разбираться и тех, к кому финансовых вопросов нет. И направляйте эти потоки в разные стороны.
- Все организаторы должны четко знать, кто на эти дни является их непосредственным руководителем, к кому они должны обращаться, если возникают вопросы. У каждого из них должен быть сотовый телефон руководителя.
- Проведите краткий инструктаж с каждой командой волонтеров. Объясните основные принципы работы, познакомьте людей друг с другом, настройте их на доброжелательный лад. Зарядите их оптимизмом.
- У каждого, кто работал на конференции, был мой сотовый телефон – телефон «самого главного». И все были предупреждены, что если не удалось решить вопрос через непосредственного руководителя – можно и нужно звонить напрямую мне.
- Не расслабляйтесь сами и не давайте расслабиться своим людям. На третий-четвертый день начинает казаться, что все трудности уже позади и можно «сбавить обороты». Ваши трудности закончатся, когда уедет последний участник. А капнуть каплю дегтя в большую бочку меда можно очень легко. Особенно в последний день.

## 19. Штаб

Штаб нужен. В самом начале мы сомневались, необходимо ли нам отдельное помещение для штаба. Потом мы сняли под штаб отдельный двухместный номер.

В нашем штабе:

- Переодевались все волонтеры. Здесь же наши красавицы-переводчицы приводили себя в порядок;
- Печатались дополнительные бейджи для неожиданно прибывших без предварительной регистрации участников;
- Работал полиграфический цех по производству дополнительных комплектов раздатки;
- Печатались благодарственные письма;
- Обедали ротарактовцы;
- Считались деньги;
- Записывались компакт-диски и на них клеились наклейки;
- Хранилась еда, предназначенная для кофе-брейков;
- Хранились чемоданы тех, кто уже выехал из своего номера, но еще участвовал в рабочей программе;
- Развлекались обменные студенты и ротарактовцы, пока взрослые были на банкете;
- Среди всего этого безобразия спали организаторы.

### *КСТАТИ*

---

*Когда после всего этого ералаша Марина, супруга Саши Молодина, разбирая кучу вещей, вывезенных из нашей комнаты, обнаружила среди них чьи-то забытые женские вещи, удивилась этому факту только она одна.*

---

## 20. PR

Не могу похвастаться, что мы провели очень хорошую PR-компанию конференции. За неделю до начала мы написали пресс-релиз и разослали по всем имеющимся у нас информационным каналам. Наш общий принцип – это НЕ заказные статьи и мы НЕ БУДЕМ платить журналистам – отпугнул большую их часть. В результате мы не увидели в Сосновке ни одного телевизионного канала, зато по радио два дня крутили интервью нашего секретаря Ольги Мурзиной с рассказом о конференции. Несколько человек мне сказали, что неоднократно из разных источников слышали про нашу конференцию. Пресс-релиз опубликовали ряд местных СМИ, в том числе ИТАР-ТАСС-Сибирь.

Осмелюсь все-таки привести ряд ссылок:

- ИТАР-ТАСС от 11 июня  
<http://itartass-sib.ru/siberian-news/39-novosibirskaya-oblast/8248-novosibirskaya-oblast-obshhestvo-v-novosibirskoe-projdet-ezhegodnaya-assambleya-i-konferenciya-rotari-klubovq.html>
- Тайга.инфо – анонс конференции 11 июня  
<http://tayga.info/news/37175/>
- Тайга.инфо – фоторепортаж по окончанию конференции  
<http://tayga.info/photo/304/>
- Радио ВГТРК - 13 июня в программе Микрофорум – рассказ диктора о Ротари и комментарии Ольги Мурзиной
- Блоги Делового квартала - с 11 июня  
<http://dkvartal.ru/vilikon/3660>

## 21. Не забыть

Говорят: «Дьявол – в мелочах». В этом разделе я собрал все важные и незаметные мелочи, из которых складывается хорошая организация мероприятия.

- Необходимо заранее выяснить вопрос с официальной регистрацией иностранцев в соответствующих органах;

- Биографии президента РИ, губернаторов и официальных лиц должны быть включены в раздаточный материал;
- Необходимо выделить в программе время для общей фотографии. Участники должны знать это время и не расходиться.
- Заранее найти место для фотографии, причем, лучше два – внутри и снаружи – с учетом непредсказуемой погоды;
- В начале работы необходимо составить график работы официальных переводчиков – тех, кто будет переводить выступающих;
- Найдите ведущего ассамблеи и конференции. Открою небольшую тайну – как правило, ассамблею ведет тренер округа.
- Выберите хорошего пристава;
- Не забудьте, пристав должен выделяться. У него должна быть соответствующая повязка (или другие предметы антуража).

#### КСТАТИ

*Трудно переоценить роль хорошего пристава для удачной конференции. Нам повезло – знаменитый Борис Чесноков из Барнаула согласился быть приставом на нашей конференции. Причем еще на выходные Борис был в Хакасии, в начале недели – в Москве и мы узнали, что он согласен стать приставом лишь за 2 дня до начала конференции. С другой стороны, я взял на себя ответственность и освободил Бориса от уплаты регистрационного взноса, в расчете на то, что он эту сумму «заработает». Не думаю, что этот шаг кардинально повлиял на решение Бориса приехать, однако отработал он на все 150%. Спасибо тебе, Боря!*

- Не забыть колокол и молоток;
- Флаги стран – России, США и Канады;
- Подставка под флаги;
- Гимны стран необходимы для церемонии выноса флагов;
- Напечатайте разноцветные бэйджи для переводчиков, организаторов, пристава и остальных участников – это удобно;
- Выберите ответственного за все презентационное оборудование – ноутбуки, проекторы, микрофоны и т.д. И лучше, если это будет один человек.
- Проверяйте все флэшки на наличие вирусов;
- Если вы рассчитываете печатать компакт-диски с материалами конференции, сразу систематизируйте все презентации, которые люди записывают на ваш ноутбук для презентаций;
- Создайте линию hot line – горячий телефон, который будет работать круглосуточно. Можно установить на нем дежурство. Очевидно, что дежурить на телефоне должны люди, говорящие на английском.
- Организуйте стенд вашего клуба. Глупо не показать себя и свои проекты такому количеству хороших людей.
- Не забудьте, что рассаживать людей на банкете необходимо в соответствии с их должностями;
- Не забудьте приобрести подарки от организаторов для уходящего губернатора и, возможно, для его супруги. Вручите на банкете.
- Не забудьте приготовить лоты для аукциона на банкете;
- Действующий губернатор может попросить вас сделать подарок для представителя президента РИ. Так принято, будьте к этому готовы.
- Скорее всего, вас попросят приобрести и надуть гелием около сотни шаров. Это для лотереи программы Youth Exchange. Их будут перед банкетом продавать обменные студенты, зарабатывая деньги.
- Не забудьте подготовить формы обратной связи, анкеты с отзывами и рекомендациями.

#### КСТАТИ

*Вообще, вопрос проработки мелочей очень важен. Попробуйте представить каждый час своей конференции. Чем будут заниматься вечером те люди, кто не пойдет на банкет? К кому, скорее всего, обратится человек, впервые попавший на территорию проведения конференции? По какому маршруту он пойдет? Где будет лежать бумага для принтера в бизнес-центре, чтобы ее было видно всем и люди не задавали лишних вопросов? Установлен ли на ноутбуке для презентаций антивирус, который излечит все вставляемые флэшки? Не забыли ли вы, что на банкете все должны быть рассажены в соответствии с должностями? Что вы будете делать,*



если спикер не вернется с обеда вовремя? И так далее. Очень предостерегаю вас от страусиной политики решения задач по мере поступления. Лучше все-таки сесть и заранее подумать.

То, что мы не реализовали, а хотелось бы. Дарим идеи:

- Если про вашу конференцию уже напечатали в местных СМИ – выведите перед началом мероприятий на большой экран соответствующие сообщения. Пока люди собираются и занимают свои места – приятно будет почитать то, что про нас пишут.
- Клайд прислал мне так называемую «Библию конференции» - поминутный сценарий всех выступлений, ремарок ведущего, график награждений и даже шуток по поводу выступающих. Мне за неимением времени не удалось составить подобный документ для нашей конференции. Но думаю, он мог бы быть достаточно полезен.
- Ярмарка проектов. Не очень понятна степень востребованности такой ярмарки. Привезут ли проекты? В каком виде? В нашем случае, люди особо не спрашивали, мы особо не настаивали, ярмарки как таковой не было. Единственную потребность красноярского клуба (в лице Татьяны Хэгай) в отдельном стенде мы с удовольствием удовлетворили. ☺

## 22. Разногласия и советы

Единственным темным пятном, которое случилось во время проведения конференции – это недопонимание по поводу проживания части студентов-обменников, которое возникло между нами и российским координатором программы YEP. Думаю, что эти разногласия повлияли на появление среди форм обратной связи одной анкеты, где нам были проставлены почти одни двойки. ☺

Суть разногласий состояла в том, что мы не могли решить, кто же должен оплачивать проживание двух студентов из Владивостока – клуб, который их послал или организаторы конференции. Мы искренне не могли понять, почему за троих студентов-обменников уже заплатили клубы, которые их послали, а за двоих должен платить оргкомитет из бюджета конференции, в котором эти затраты заложены не были. Мы искренне полагали, что сделали для студентов все, что могли – максимально сократили цены на проживание, предоставив самые бюджетные варианты, всячески помогли заработать деньги перед и во время банкета, выделили ребят из Ротаракта, которые постоянно были со студентами.

Мы так и не договорились, однако, Ирина Бакуменко уже в предпоследний день объяснила, как можно было бы достойно решить эту ситуацию. Дело в том, что в последние годы сложилась негласная традиция включать стоимость проживания студентов-обменников в бюджет конференции и делить ее на всех участников. Это позволяет сократить расходы, которые несет отправляющий клуб, что, в свою очередь, приводит к большему количеству приезжающих студентов. Если бы мы знали заранее об этой традиции – нам не составило бы никакого труда пойти этим путем и избежать ненужных упреков.

## 23. Подведение итогов

Наверное, делать это было необязательно. Но мы, по окончании конференции собрали всех – ротарактовцев, переводчиков, водителей, всех тех, кто нам помогал – на неофициальное подведение итогов. Пришло около 50 человек. Было безумно приятно всем вместе вспоминать, как это было, смеяться над мелочами, ощущать себя членами единой команды, сделавшими большое дело. Нам везет – наш клуб собирается в таком месте, где можно хорошо провести время хоть до самого утра. Чем ребята с удовольствием и воспользовались. ☺

## 24. Благодарности

В конце, я хотел бы выразить свою искреннюю признательность тем людям, без чьих усилий наша конференция была бы невозможна.

Ротарианцам нашего округа:

- Клайду Бойеру, губернатору округа – за этот интересный год, за сложные задачи, за личную смелость при принятии решений, за самоотверженность и силу воли;
- Вивиан Финлэй – за бесконечное внимание, терпение и понимание;

- Надежде Кулькиной, тренеру округа – за компас, который она дала нам в бурном потоке мыслей, мнений и писем кучи людей, за опору в ситуации хаоса и неопределенности, за четкие, конструктивные и лаконичные решения;
- Владимиру Федоровичу Донскому – за всестороннюю поддержку всей нашей работы, за бесконечный позитив и спокойный конструктив в любой сложной ситуации;
- Евгении Тереховой – за установленную высокую планку, за наше желание ей соответствовать;
- Борису Чеснокову – за целенаправленную и методичную работу ☺

Членам Ротаракт-клуба «Новосибирск-Инициатива»:

- Марине Силкиной, президенту клуба – за прыжок выше головы;
- Артему Силкину – за личную безотказность и безотказность в работе, за отсутствие сбоев;
- Надежде Ивановой, президент-электу клуба – за целеустремленность и выдержку;
- Остальным молодым ребятам, кто странным образом болеет этой «стариковской» идеей служения обществу.

Членам нашего клуба:

- Оксане Моисеевой – за отличную организацию кофе-брейков, банкета и фуршета, а также всей культурной программы;
- Анастасии Гурнович – за титанический труд по регистрации всех гостей, за формирование и организацию работы всей команды переводчиков;
- Петру Смиренко – за надежность и спокойствие;
- Александру Молодину – за всестороннюю поддержку в самых сложных ситуациях, за гигантский труд, за все то, что невозможно описать в двух строках;
- И всем остальным, к большому моему сожалению, неназванным поименно членам нашего клуба, кто самоотверженно отдал свои силы и сердце на общее дело. Спасибо вам, ребята!

## 25. Заключение

В данном документе я попытался максимально отразить все этапы нашей работы по подготовке и проведению конференции округа. Надеюсь, что он окажется полезен будущим организаторам подобных мероприятий. Я от всей души хотел бы поблагодарить всех ротарианцев и гостей нашей конференции за теплые слова, сказанные в адрес нашего клуба. Давайте чаще встречаться!

**11 июня. Ассамблея.**

Время	Николаевский зал
09:00	Регистрация
	<b>Пленарное заседание №1</b>
10:00	Представление губернатора 2009-2010 Вильяма («Билла») Хоппера <i>Губернатор округа 5010 (2008-2009) Клайд Бойер</i>
	Приветственная речь Билла Хоппера, губернатора 2009-2010
	Представление лидеров российской части округа 5010. <i>Губернатор-преемник Билл Хоппер:</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помощники губернатора 2009-2010 г.</li> <li>• Председатели комитетов 2009-2010 г.</li> <li>• Президенты клубов 2009-2010 г.</li> <li>• Секретари клубов 2009-2010 г.</li> </ul>
	Выступление Представителя Президента РИ <i>Джона Айки.</i>
	Тема года. Задачи округа 5010 на 2009-2010 год. Бюджет округа на 2009-2010 год. <i>Билл Хоппер</i>
11:00	Рост и сохранение численности клубов в российской части Округа. <i>Секретарь российской части округа Андрей Конюшок</i>
11:30	Перерыв (чай, кофе)
	<b>Секционное заседание №1 «Роль и обязанности лидеров клуба»</b>
12:00	Президенты клубов 2009-2010 г. <i>Исполнительный помощник губернатора Игорь Грачёв</i>
12:30	Секретари и казначеи клубов <i>Секретарь российской части Округа Андрей Конюшок</i>

Время	Николаевский зал
	<b>Пленарное заседание №2</b>
13:00	Программы Фонда Ротари. <i>Председатель российского окружного комитета по Фонду Ротари Ирина Бакуменко</i>
13:30	Посольские стипендии. <i>Председатель окружного подкомитета по посольским стипендиям Фонда Ротари (Россия) Сергей Симонов</i>
14:00	Обед
	<b>Секционное заседание №2 «Подготовьтесь к Вашему году!»</b>
15:00	Руководящий план клуба, структура и руководство клуба <i>Помощник губернатора округа Александр Молодин</i>
15:30	Роль лидера в успехе клуба. <i>Помощник губернатора округа Надежда Кулькина</i>
16:00	<b>Пленарное заседание №3</b> Гранты: заявка, реализация, отчётность <i>Член окружного подкомитета по грантам Фонда Ротари (Россия) Александр Шебалин</i>
16:30	Перерыв (чай, кофе)
	<b>Секционное заседание №3: «Становимся профессионалами!»</b>
17:00	Программа школьных обменов. <i>Российский координатор программы и член окружного комитета по школьному обмену Элеонора Трубникова</i>
17:30	<b>Заключительная часть</b>
	Объявления: Окружная конференция - 2010. Международный съезд РИ - 2010. <i>Губернатор 2009-2010 года Билл Хоппер</i>
18:30	Ужин
19:00	Экскурсия по Новосибирску, спорт, отдых

## 12 июня. Конференция.

Время	Александровский зал
09:00	Завтрак. Регистрация вновь прибывающих делегатов
	<b>Пленарное заседание №1 «Открытие конференции»</b>
10:00	Приветственное слово председателя оргкомитета по проведению конференции - Михаил Куницын
10:15	Презентация флагов. Национальные гимны - Россия, США и Канада
10:25	Представление губернатора округа 5010 Клайда Бойера. Приветствие Президента РИ Д.К. Ли
10:45	Представление Представителя Президента РИ экс-губернатора Джона Айки
	Представление экс-губернаторов, губернаторов 2009-10 и 2010-11
	Представление губернатора округа 2220(2009-2010) Надежды Папп
	Представление других официальных лиц
	Знакомство со всеми ротарианцами и членами семей, кто впервые прибыл на Конференцию.
11:10	Приветственное слово Губернатора Клайда Бойера Краткая характеристика округа 5010 (Россия, США, Канада)
11:30	Перерыв (чай, кофе)
	<b>Пленарное заседание №2 «Осуществи свои мечты»</b>
12:00	Тема: «Осуществи свои мечты» Докладчик: <i>Джон Айки, Представитель Президента РИ</i>
12:20	DVD-презентация Карла-Вильгельма Стенхаммара, экс-Президента РИ и председателя Совета Попечителей Фонда Ротари

Время	Александровский зал
12:30	Тема: Профессионально-ознакомительный обмен – гости из Небраски Докладчик: <i>Елена Такташева / команда из Небраски</i>
13:05	Тема: Округ 2220: «Где мы и куда мы идем?» Докладчик: <i>Надежда Папп, губернатор округа 2220 2009-2010 года</i>
13:30	Объявления, награждения Докладчик: <i>Клайд Бойер, губернатор округа 5010</i>
14:00	Обед
	<b>Пленарное заседание №3 «Внимание: российская часть Округа 5010»</b>
15:00	Тема: Формирование членской базы Докладчик: <i>Андрей Конюшок, секретарь российской части округа</i>
15:30	Тема: Ротаракт и Интеракт Докладчик: <i>Иван Писарев, Окружной представитель Ротаракта Округа 5010</i>
16:00	Награждения за рост численности Докладчик: <i>Клайд Бойер, губернатор округа 5010</i>
16:10	Формирование нового российского округа Докладчик: <i>Клайд Бойер, губернатор округа 5010</i>
16:30	Перерыв (чай, кофе)
17:00	Посещение Новосибирского Государственного Академического театра оперы и балета (балет С. Прокофьева «Золушка»)
	Дискуссия по формированию сибирско-дальневосточного округа Ведущий: <i>Андрей Конюшок, секретарь российской части Округа (Димитровский зал)</i>
18:30	Ужин
19:30	Заседание отборочного комитета

## 13 июня. Конференция.

Время	Александровский зал
09:00	Завтрак. Завтрак для членов сообщества Пола Харриса
10:00	<b>Пленарное заседание №4 «Фонд Ротари»</b> Тема: Мои впечатления о работе в Попечительском Совете Фонда Ротари Докладчик: <i>Кэролин Джоунс, экс-губернатор, член Попечительского Совета Фонда Ротари</i>
10:30	Тема: Фонд Ротари Докладчик: <i>Ирина Бакуменко, председатель российского окружного комитета по Фонду Ротари</i>
11:00	Тема: Гранты Фонда Ротари – правила оформления и отчетности Докладчик: <i>Александр Шебалин, председатель российского окружного подкомитета по грантам</i>
11:30	Тема: Программа «PolioPlus» Докладчик: <i>Боб Уил, член окружного подкомитета фонда Ротари по программе ПолиоПлюс</i>
11:50	Награждения. Объявления.
12:00	Перерыв (чай, кофе)
12:30	<b>Пленарное заседание №5 «Это интересно»</b> Представление участников встречи двустороннего комитета США – Россия
12:40	Тема: Связь с общественностью и СМИ Докладчик: <i>Роберт Томлинсон, член рабочей группы РИ по имиджу РИ</i>
13:10	Тема: Стоматологические проекты в Сибири благотворительной организации «Рука в руке». Докладчик: <i>Дороти Стайнерт, член комитета по международным проектам</i>
13:40	Тема: Новые клубы-побратимы в корейском округе 3730 Докладчик: <i>Игорь Грачев, Исполнительный помощник губернатора</i>
13:55	Награждения. Объявления. <i>Пристав</i>

Время	Александровский зал
14:00	Обед. Представление членов сообщества Пола Харриса и выпускников Академии ротарианских лидеров.
15:00	<b>Пленарное заседание №6 «Возможности служения»</b> Тема: Академия ротарианских лидеров Докладчик: <i>Владимир Донской, экс-губернатор, декан Академии</i>
15:15	Тема: Программа «Открытый мир» Докладчик: <i>Наталья Канзер, координатор программы РИ «Открытый мир»</i>
15:40	Тема: Успехи программы Орфанакт в России Докладчик: <i>Леанна Робертс и Лида Склоччини, координатор программы (Россия)</i>
16:10	Тема: Школьные обмены Докладчик: <i>Том Мартин, председатель комитета округа 5010 по школьному обмену</i>
16:30	Перерыв (чай, кофе)
17:00	<b>Пленарное заседание №7 «В заключение»</b> Слово Представителя Президента РИ Джона Айки
17:30	Объявление отборочного комитета о результатах работы по интенсивной подготовке российских руководителей высшего звена
17:35	Тема: Год 2009-2010 Докладчик: <i>Билл Хоппер, губернатор 2009-2010 года</i>
17:55	Награждение. Слово губернатора. Подведение итогов. Передача полномочий.
18:30	Объявления.
19:00	Отдых Губернаторский банкет в Петровском зале